

Số: 30 /QĐ-NTMK

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát trực tuyến cấp trường
khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 11 năm học 2021-2022**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

*Căn cứ công văn số 1597/GDDT-TrH ngày 19 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo
dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khảo sát trực tuyến năng lực ngoại ngữ học
sinh lớp 9 và lớp 11;*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát trực tuyến cấp trường
năm học 2021-2022 gồm các Ông (Bà) có tên trong danh sách đính kèm.

Điều 2. Ban tổ chức và Hội đồng khảo sát trực tuyến cấp trường có trách nhiệm
thực hiện nhiệm vụ theo đúng công văn số 1597/GDDT-TrH ngày 19 tháng 5 năm 2022
của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về khảo sát trực tuyến năng lực
ngoại ngữ học sinh lớp 9 và lớp 11 và bảng phân công nhiệm vụ *(đính kèm)*.

Điều 3. Các Ông (Bà) có tên ở Điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này.
Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận

- Như điều 1;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Chương

DANH SÁCH BAN TỔ CHỨC VÀ HỘI ĐỒNG KHẢO SÁT

(kèm theo Quyết định số 30/QĐ-NTMK, ngày 24 tháng 5 năm 2022)

I. Ban tổ chức:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Chương – Hiệu trưởng – Trưởng ban;
2. Bà Nguyễn Minh Bạch Lan – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban;
3. Ông Trần Văn Thoa – Phó Hiệu trưởng – Phó trưởng ban.

II. Hội đồng khảo sát:

1. Bà Nguyễn Thị Hồng Chương – Hiệu trưởng;
2. Bà Nguyễn Minh Bạch Lan – Phó Hiệu trưởng;
3. Ông Trần Văn Thoa – Phó Hiệu trưởng;
4. Ông Đoàn Triều – Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngoại ngữ;
5. Ông Lý Hồng Danh – Tổ phó chuyên môn tổ Ngoại ngữ;
6. Ông Nguyễn Lê Mạnh Hiền – Nhân viên phụ trách thiết bị.
7. Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung – Khối trưởng chủ nhiệm 11.

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(kèm theo Quyết định số 30./QĐ-NTMK, ngày 24 tháng 5 năm 2022)

STT	Họ tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hồng Chương	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung
2	Nguyễn Minh Bạch Lan	Phó Hiệu trưởng	- Triển khai cho học sinh các lớp từ 11 (kể cả lớp 11P1, 11P2, 11TH) thực hiện bài khảo sát tại nhà (ngày 26/5/2022); xử lý các tình huống phát sinh trong khi học sinh tham gia khảo sát. - Tổ chức cho học sinh khảo sát bổ sung trong ngày dự phòng (nếu có). - Thông báo đến giáo viên chủ nhiệm khối 11, cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 11 của Sở GD&ĐT.
3	Trần Văn Thoa	Phó Hiệu trưởng	- Đảm bảo cơ sở vật chất, phòng máy vi tính cho học sinh thực hiện khảo sát tại trường.
4	Đoàn Triều	Tổ trưởng chuyên môn tổ Ngoại ngữ	- Triển khai đến giáo viên trong tổ Ngoại ngữ kế hoạch khảo sát năng lực ngoại ngữ học sinh lớp 11 của Sở GD&ĐT. - Phân công giáo viên trong tổ hướng dẫn học sinh đăng nhập phần mềm tham gia khảo sát, ghi nhận các tình huống phát sinh báo về Ban Giám hiệu và nhân viên phụ trách kỹ thuật.
5	Lý Hồng Danh	Tổ phó chuyên môn tổ Ngoại ngữ	
6	Nguyễn Lê Mạnh Hiền	Nhân viên phụ trách thiết bị	- Thống kê, báo cáo số lượng học sinh thực hiện khảo sát. - Hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh trong khi học sinh tham gia khảo sát.
7	Nguyễn Thị Mỹ Dung	Khối trưởng chủ nhiệm 11	Thông báo đến giáo viên chủ nhiệm các lớp 11: - Về kế hoạch khảo sát năng lực ngoại ngữ của Sở GD&ĐT để triển khai đến phụ huynh và học sinh. - Ghi nhận các tình huống phát sinh trong khi học sinh làm bài khảo sát để Ban Giám hiệu kịp thời xử lý. - Lập danh sách học sinh chưa tham gia khảo sát trong ngày 26/5/2022 gửi về BGH để thực hiện khảo sát bổ sung.